

GRUCONS

AVISO LEGAL

El dominio www.grucons.com (en adelante "GRUCONS LTDA.", "PAGINA WEB" y/o "PLATAFORMA") al que usted ha ingresado, es administrado y operado por GRUCONS LTDA., propiedad exclusiva de LA EMPRESA, GRUCONS LTDA. es una sociedad legalmente constituida en Colombia e identificada con NIT 900.270.983-7.

Para GRUCONS LTDA. es importante la confidencialidad, conservación, integridad y protección de los datos personales de sus CLIENTES. LA EMPRESA se encuentra comprometida con la protección y el manejo adecuado de la información que nuestros CLIENTES suministran a través de los diversos canales de comercialización de nuestros productos y servicios (sitio web, call center, correo electrónico, mensajes de texto y/o redes sociales) conforme el régimen legal de protección de datos personales aplicable en cada territorio en donde operamos.

GRUCONS LTDA. lo invita a leer de manera cuidadosa LOS TERMINOS Y CONDICIONES y LA POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES antes de usar LA PLATAFORMA. Todos los usuarios que suministren información en LA PAGINA WEB manifiestan conocer, entender y aceptar nuestras políticas, por lo tanto, EL USUARIO se obliga a cumplir con los TÉRMINOS Y CONDICIONES dispuestos.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

GRUCONS LTDA.

NIT 900.270.983-7

Teléfono: 3145656320

Correo electrónico: soporte.legal@grucons.com

NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES que será aplicada por GRUCONS LTDA, da cumplimiento y se encuentra elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, La Ley 1581 de 2012 (Habeas Data), El Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias relacionadas al almacenamiento, circulación, uso, recolección, supresión y todas aquellas actividades que constituyan el tratamiento de datos personales.

DISPOSICIONES GENERALES

1. DEFINICIONES

Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en el presente documento de POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES y de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad legal, se aplicarán las siguientes definiciones:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita (Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato) generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. Mediante el aviso de privacidad se le comunica al titular la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, y la finalidad del tratamiento que se le pretende dar a los datos personales.
- c) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- d) Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa de fallecimiento (heredero).
- e) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- f) Dato público: Dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

- g) Dato privado: Dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- h) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- i) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos personales.
- j) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- k) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- l) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
- m) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- n) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

2. OBJETO

El presente documento tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza GRUCONS LTDA., a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data de sus trabajadores, ex trabajadores, visitantes, clientes, usuarios y proveedores en el marco de lo establecido en la Ley. Todo lo anterior, en cumplimiento a lo previsto en el literal (k) del Artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

3. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GRUCONS LTDA., en el desarrollo de sus actividades, almacenará, utilizará, recolectará, transmitirá y realizará diversas operaciones sobre los datos personales, siempre y cuando estén acorde con el ordenamiento legal. Asimismo, todo tratamiento realizado por LA EMPRESA, los responsables, encargados y/o terceros a quienes se les transfieran datos personales, deberá dar cumplimiento a los siguientes principios:

- a) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento de los datos se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular de los datos, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- b) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.
- c) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular.
- d) Principio de legalidad: El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.
- e) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- f) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de GRUCONS LTDA., se deberá proteger mediante el uso de

las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- g) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de GRUCONS LTDA., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- h) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser completa, comprobable, comprensible, actualizada, exacta y veraz. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

4. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA EL TRATAMIENTO Y LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

GRUCONS LTDA. podrá hacer uso de los datos personales para:

- a) Su obtención, recolección, intercambio, almacenamiento, uso, circulación, corrección o supresión.
- b) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- c) Procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de terceros proveedores de productos o servicios.
- d) Desarrollar actividades de marketing, inteligencia de mercados y estudios internos sobre hábitos de consumo.
- e) Llevar a cabo campañas, estudios, promociones, concursos de carácter comercial, social, de mercadeo, publicitarios o en ejecución del objeto social de LA EMPRESA.
- f) Usar la información otorgada por el Titular con el fin de contactar a potenciales clientes para ofrecer los servicios de LA PLATAFORMA.
- g) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de la empresa ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
- h) Permitir su consulta a terceros para contactar al Titular, con el fin de corroborar su información y/o de efectuar cualquiera de las actividades descritas en el presente documento o en el de Términos y Condiciones.
- i) Informar sobre nuevos productos o servicios.
- j) Evaluar la calidad de los productos y/o servicios por medio de la encuesta de satisfacción.
- k) Enviar a través de cualquier medio de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por GRUCONS LTDA. y/o por terceras personas.
- l) Promocionar y publicitar actividades, productos y servicios.
- m) Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- n) Realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, entre otros, para el control de pago de los servicios adquiridos por EL CLIENTE a través de LA PLATAFORMA.
- o) Realizar transacciones, efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos internos y/o comerciales.
- p) Reportar con exactitud y veracidad los datos de los usuarios y/o clientes en las centrales de riesgo.
- q) Consultar y/o procesar los datos en centrales de riesgo, entidades financieras o cualquier otra entidad que maneje banco de datos sobre el cumplimiento de las relaciones y obligaciones que el Usuario ha tenido en el sector financiero.
- r) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral
- s) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de GRUCONS LTDA.
- t) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.

- u) Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de LA EMPRESA.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada exclusivamente para los propósitos mencionados, y por tanto, GRUCONS LTDA. no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la información suministrada, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para proveer nuestros servicios y/o productos; (iii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de GRUCONS LTDA. o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley.

GRUCONS LTDA. podrá subcontratar con terceros para el procesamiento de determinadas funciones, información personal o proporcionar información personal a terceros prestadores de servicios, GRUCONS LTDA. advierte a las terceras partes con las que subcontrata sobre la necesidad de proteger la información personal del USUARIO, teniendo en cuenta las medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

5. DERECHOS Y DEBERES

DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los derechos de los titulares de los datos personales son los siguientes:

- a) Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a GRUCONS LTDA. y LA PLATAFORMA en su condición de responsable del tratamiento.

PARÁGRAFO: Los usuarios podrán solicitar a LA EMPRESA eliminar su perfil de la PLATAFORMA en cualquier momento.

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a GRUCONS LTDA., en su condición de responsable del tratamiento.
- c) Ser informado por GRUCONS LTDA., previa solicitud escrita, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- g) Conocer las modificaciones y/o cambios que puedan aplicarse a la presente política de manera eficiente.

Estos derechos podrán ser ejercidos por: el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por medio de su cédula ciudadanía en formato original; los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad en la manera legalmente establecida; el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento, de la manera legalmente establecida; otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado el mencionado derecho, mediante documento escrito.

DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

LA EMPRESA declara que no recoge datos personales de menores y es responsabilidad del padre/madre o tutor legal velar por la privacidad de los menores, haciendo todo lo posible para asegurar que han autorizado la recogida y el uso de los datos personales del menor. De igual manera, en el tratamiento de los datos personales, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.

DEBERES DE GRUCONS LTDA. EN RELACION CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

GRUCONS LTDA. reconoce la titularidad de los datos personales que ostentan las personas y, en consecuencia, ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, LA EMPRESA utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes.

En el tratamiento y protección de datos personales, LA EMPRESA tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las

disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- c) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- d) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- e) Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular.
- f) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- g) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- h) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
- i) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- j) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- k) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- l) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- m) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- n) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- o) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- p) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 (HABEAS DATA).
- q) Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

CONSULTAS, PETICIONES O RECLAMOS

LA EMPRESA atenderá las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en la presente política, a excepción del derecho correspondiente al titular de la información descrito en su literal d). LA EMPRESA pone a disposición de sus clientes el correo electrónico soporte.legal@grucons.com y la línea telefónica 3145656320, a través de la cual, el titular o quien haga sus veces podrá formular toda clase de peticiones, quejas y reclamos, en relación con el tratamiento de sus datos personales, las cuales se tramitarán de la siguiente manera:

a. CONTENIDO

La petición, queja o reclamo debe incluir la siguiente información:

Nombres y apellidos

Teléfono

Correo electrónico

Tipo de documento

Identificación del titular del dato o de quien ejerza su representación

El titular, deberá acreditar su identidad en forma suficiente por medio de su cédula ciudadanía en formato original.

Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad en la manera legalmente establecida.

El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento, de la manera legalmente

establecida.

Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado el mencionado derecho, mediante documento escrito.

La descripción de los hechos que dan lugar a la petición, queja o reclamo y los documentos que quiera hacer valer dentro del trámite.

La forma en la cual se quiera recibir la respuesta, dirección física o dirección electrónica y demás datos de contacto del solicitante.

i. PETICION:

Derecho de acceso: El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento.

Asimismo, el titular tiene derecho a solicitar su rectificación en caso de ser inexactos o incompletos y a cancelarlos cuando no estén siendo utilizados conforme a finalidades y términos legales o contractuales o según las finalidades y términos contemplados en esta Política de tratamiento y protección de datos personales.

GRUCONS garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular o de su representante o apoderado lo solicite según lo previsto en la Ley 1581 de 2012.

ii. CONSULTAS:

Los titulares o quien haga sus veces, podrán consultar sus datos personales que reposen en LA EMPRESA, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté depositada en sus bases de datos, siguiendo las siguientes reglas:

Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted debe a través de comunicación dirigida a LA EMPRESA, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

iii. RECLAMOS:

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo lo podrá presentar el Titular en los formatos que al efecto dispone GRUCONS LTDA., en su registro. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer, LA EMPRESA verificará mediante procedimientos establecidos internamente y conforme a la Ley Colombiana vigente que el solicitante este legitimado para formular la consulta. Si la solicitud resulta incompleta o el solicitante no logre probar su legitimación, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si por alguna circunstancia LA EMPRESA recibe un reclamo que en realidad no debería ir dirigido contra él, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos que mantiene GRUCONS LTDA. una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

PARÁGRAFO: LA EMPRESA conservará en sus registros físicos y/o electrónicos prueba de la consulta y de su respectiva respuesta.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL USUARIO DEL DATO PERSONAL

LA EMPRESA, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley.

Por lo tanto, por medio de la aceptación de los Términos y Condiciones y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, GRUCONS LTDA. por medio de su PLATAFORMA, solicitará al usuario, en su calidad de titular de datos personales la aceptación de la presente política, la cual implicará su autorización expresa para efectuar su recolección y tratamiento.

El usuario, que manifieste aceptar los Términos y Condiciones del servicio, declara que acepta y conoce la presente política de tratamiento y protección de datos personales y se adhiere a ella íntegramente sin objeción alguna.

Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

En aquellos casos en que los usuarios suministren Datos Personales de terceros, en calidad de referidos, los mismos declaran y garantizan que han obtenido el consentimiento y autorización del titular de dichos datos, para ser tratados por parte de LA EMPRESA por medio de su PLATAFORMA.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

LA EMPRESA conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha en la que obtuvo ésta.

En consecuencia, LA EMPRESA podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Dicha revocatoria puede expresarse de dos maneras: la primera, sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que GRUCONS LTDA. debe dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, la revocación parcial del consentimiento en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades, como para fines publicitarios, estudios de mercado, entre otros.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento elevar la solicitud de revocatoria a GRUCONS LTDA., indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la segunda hipótesis se deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme. Habrá casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado. Los mecanismos o procedimientos que LA EMPRESA establezca para atender las solicitudes de revocatoria del consentimiento no podrán exceder los plazos previstos para atender las reclamaciones conforme se señala en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

El titular deberá comunicar por medio escrito al correo electrónico: soporte.legal@grucons.com su intención de revocar la autorización.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, GRUCONS LTDA., a través de su PLATAFORMA ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, de la misma manera el personal que realice el tratamiento ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

No obstante, lo anterior el cliente asume los riesgos que se derivan de entregar esta información en un medio como internet, el cual está sometido a diversas variables, ataques de terceros, fallas técnicas o tecnológicas, entre otras. GRUCONS LTDA. hará su mejor esfuerzo tecnológico para garantizar la seguridad de la información personal de todos sus clientes y/o usuarios, empleando razonables y actuales métodos de seguridad para impedir el acceso no autorizado, para mantener la exactitud de los datos y garantizar la correcta utilización de la información.

AVISO DE PRIVACIDAD

GRUCONS LTDA., sociedad mercantil identificada con NIT No. 900.270.983-7, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C, a través de su plataforma web www.grucons.com, solicita, recolecta, almacena, utiliza, circula y suprime datos de carácter personal, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para fortalecer sus relaciones con terceros.

Teniendo en cuenta lo anterior, LA EMPRESA actúa como responsable del tratamiento de datos personales correspondientes a personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de vínculo.

En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con la compañía, serán tratados de acuerdo a su política de tratamiento y protección de datos personales y mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

En el evento en el que LA EMPRESA no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

GRUCONS LTDA., por medio de su PLATAFORMA solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

ÁREA RESPONSABLE

El área de servicio al cliente de GRUCONS LTDA., será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en la sección sobre los derechos del titular de la información de la presente política, a excepción del descrito en su literal d). Para tal caso, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo al correo electrónico soporte.legal@grucons.com o comunicarse directamente a la línea telefónica 3145656320 de lunes a viernes de 8:30 A.M a 5:30 P.M.

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los invitamos a conocer La Política de tratamiento y protección de datos personales de la compañía, la cual incluye los procedimientos para que los titulares de datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización, se encuentra disponible para su consulta en el sitio web: <https://grucons.com/politica-privacidad> .

Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos al correo electrónico soporte.legal@grucons.com

LEY Y JURISDICCIÓN

Toda interpretación, actuación judicial o administrativa derivada del tratamiento de los datos personales estará sujeta a las normas de protección personal establecidas en la República de Colombia y las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes para la resolución de cualquier inquietud, queja o demanda.

La presente política entrará en vigencia desde el día 01 de Agosto de 2020.